FICHE DE POSTE

**ENCADRANT AGRICOLE ET AQUAPONIQUE - ACI DOMENJOD**

**Mission principale du poste**

**L’encadrant agricole et aquaponique de l’ACI Domenjod**

* Assure l’encadrement, le suivi professionnel ainsi que la formation des salariés sur le chantier d’insertion,
* Est responsable de l’organisation et de la gestion au quotidien de la production de plants de légumes et maraîchage dans le cadre du chantier d’insertion en utilisant les principes de l’agriculture biologique, de la permaculture et de l’aquaponie,
* Organise et participe à la commercialisation des produits,
* S’inscrit dans un travail d’équipe avec tous les intervenants sur le chantier,
* Collabore avec les autres permanents du Pôle social (Directeur, cheffes de service, Conseillère en Insertion Professionnelle, travailleurs sociaux et personnel administratif),
* Collabore avec tous les acteurs du Centre Pénitencier de Saint Denis (notamment QSL et Sodexo).

**ACTIVITES PRINCIPALES**

**Activité de production et gestion**

1. **Maraîchage et production de plants**

* Etablit un plan de programmation annuelle des cultures,
* Effectue la mise en place des cultures saisonnières et assure son suivi,
* Effectue toutes les tâches quotidiennes nécessaires au bon déroulement de l’activité,
* Gère l’état du matériel et sa bonne utilisation,
* Gère les achats nécessaires à l’activité quotidienne suivant un budget définit par sa hiérarchie,
* Rend compte de la production et de l’avancé des cultures,
* Est force de proposition concernant le développement d’activités.

1. **Aquaponie**

* Installe, met en route, entretient et assure la maintenance d’un système aquaponique en respectant le plan d'installation pour en garantir un bon fonctionnement technique,
* Satisfait les besoins nutritionnels et gère les maladies ou parasites des plantes et des poissons en utilisant des moyens respectueux de l'environnement pour garantir des productions végétales et animales saines, qualitatives et rentables,
* Planifie, récolte et conditionne les produits végétaux en appliquant les bonnes pratiques pour satisfaire les objectifs, garantir la qualité et répondre aux commandes des clients.

**Activité de commercialisation des productions**

* Participe à la relation commerciale avec les clients,
* Assure la préparation et/ou l’acheminement des commandes de fruits et légumes,
* Est force de proposition concernant le développement d’activités,
* Assure la vente directe.

**Activité de formation et de suivi socioprofessionnel des salariés**

* Se charge de l’accueil du salarié,
* S’assure tout au long du parcours du salarié de son intégration en favorisant le développement des savoirs, savoir-faire et savoir-être,
* Etablit les plannings des tâches des salariés et organise le travail des salariés du chantier,
* Assure le tutorat et accompagne pédagogiquement les salariés en adaptant la méthode d’apprentissage aux différentes problématiques rencontrées et personnes encadrées,

* Evalue individuellement la progression professionnelle du salarié (technique et comportement),
* Alerte sur des problématiques individuelles, la Conseillère en Insertion Professionnelle et les responsables hiérarchiques directs,
* Garantit en tous lieux et à tout moment la sécurité de l’activité,
* Est à l’écoute des personnes en insertion, accompagne leurs projets personnels et professionnels, identifie leurs besoins de formation,
* Fait évoluer les compétences des personnes en insertion en vue de leur intégration dans l’emploi.

La liste des activités n’est pas exhaustive et pourra évoluer en fonction de la situation et des besoins de l’ACI Domenjod et/ou de l’AAPEJ.

**COMPETENCES REQUISES**

1. **Savoir accompagner les personnes accueillies dans l’ACI**

* Accueillir, instaurer et entretenir une relation de confiance. Repérer les signes révélateurs de situations et rendre compte,
* Identifier les besoins et prendre en compte les attentes des personnes en adoptant une posture basée sur l’éthique professionnelle, et dans le respect des recommandations portant sur la bientraitance et des textes en vigueur sur la vulnérabilité des personnes accompagnées.
* Prévenir et gérer les situations de crise ou de conflit en adoptant une posture basée sur l’éthique professionnelle, et dans le respect des recommandations portant sur la bientraitance et des textes en vigueur sur la vulnérabilité des personnes accompagnées.
* Travailler au sein d’une équipe pluri-professionnelle en utilisant les technologies actuelles de communication professionnelle. Etablir des comptes rendus écrits des situations observées, utiliser les outils informatiques à disposition, être force de propositions.

1. **Savoir organiser et gérer l’accompagnement de l’équipe des salariés CDDI**

* Appliquer et faire respecter les consignes de sécurité, d’hygiène sur l’ACI,
* Se positionner en chef d’équipe en instaurant une dynamique d’équipe,
* Répartir les activités, organiser les postes de travail,
* Adapter la répartition des postes de travail, veiller à l’ergonomie.

1. **Savoir gérer la production confiée**

* Organiser et planifier la production du chantier de manière hebdomadaire, mensuelle, trimestrielle et annuelle,
* Réguler et adapter l’organisation de la production en fonction des événements et des aléas,
* Suivre la qualité, la quantité et les délais de production,
* Participer à l’analyse des causes de dysfonctionnement et procéder aux ajustements nécessaires,
* Rendre compte à la hiérarchie.

1. **Savoir participer à la relation avec les fournisseurs, les clients et les partenaires**

* Définir les besoins en approvisionnement des intrants, consommables ou de matériel(s),
* Réceptionner et contrôler une livraison. Signaler toute anomalie,
* Communiquer avec les clients en adoptant une posture professionnelle,
* Rédiger un bon de livraison et/ou une facture, transmettre les documents nécessaires au service concerné.

1. **Savoir gérer et développer les compétences individuelles. Participer à leur évaluation**

* Evaluer les compétences agricoles de la personne accueillie et identifier ses besoins en formation (en interne ou externe),
* Mettre en œuvre la formation interne en cours de production (planifier, mettre en place, évaluer puis analyser – feed-back),
* Accompagner les personnes accueillies dans l’acquisition des compétences, dans les démarches de reconnaissance des savoir-faire professionnels ou dans la validation des acquis de l’expérience,
* Favoriser et accompagner la réussite de la formation, évaluer et en tirer les enseignements.

**QUALITES REQUISES**

**Savoir-être**

* Rigueur,
* Disponibilité,

* Sens de l’organisation,
* Méthode.

**Aptitudes pédagogiques**

* Capacité d’adaptation et d’anticipation,
* Capacité à travailler au sein d’une équipe pluridisciplinaire,
* Esprit d’initiative,
* Gestion du stress.

**Capacité de communication**

* Aptitude relationnelle et sens de l’écoute,
* Maîtrise de l’informatique et des logiciels de base (Traitement de texte et tableur).

**RELATIONS HIERARCHIQUES ET FONCTIONNELLES**

* + - * + Directeur de Pôle, Directrice Adjointe de Pôle, Coordinatrice chargée du développement et de l’insertion.

**LIEUX D’INTERVENTION**

* Tous les services du Pôle social